

# TIETOSUOJASELOSTE — POTILASTIETOREKISTERI

## REKISTERIN PITÄJÄ JA YHTEYSHENKILÖ

MEDIPOLO OY / CITYKLINIKKA (jäljempänä "Cityklinikka")

Y-tunnus: 0978621-4

Toimitusjohtaja Piotr Sikorski

Aleksanterinkatu 21 A

00100 HELSINKI

+358 (0)201 777 288

info@ckl.fi

Yhteyshenkilönä toimivat myös toimistovastaava Tiina Pulliainen sekä potilasasiamies Joonas Jalonen.

## REKISTERIN NIMI

Cityklinikan ja sen itsenäisten ammatinharjoittajien ylläpitämä potilastietorekisteri

## HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Rekisterin tärkein käyttötarkoitus on potilaiden hoidon suunnittelu, toteutus ja seuranta sekä niistä syntyvien tietojen käsittely. Lisäksi rekisteriä käytetään rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnitteluun, arviointiin ja tilastointiin sekä potilassuhteen hoitoon.

Rekisterin pitämisen peruste on potilas- tai asiakassuhde.

Potilasrekisterin avulla varmistetaan terveydenhuollon ammattihenkilöstön toiminnan valvonta ja yksityisestä terveydenhuoltotoiminnasta annettujen säädösten ja määräysten toteutuminen.

Henkilötietoja käsitellään lainsäädännön sallimin tavoin. Tiedot ovat salassa pidettäviä.

## REKISTERIN TIEDOT

Rekisterissä voidaan käsitellä kaikista rekisteröidyistä seuraavia tietoja:

- Potilaan/asiakkaan perustiedot (nimi, henkilötunnus, osoite ja puhelinnumero ja alaikäisen potilaan huoltaja).
- Lainsäädännön mukaiset potilasasiakirjat, hoito- ja tutkimustietoineen
  - o terveydentila, sairaudet ja vammat
  - o tutkimisen ja hoidon suunnittelutiedot, toteutus ja seuranta sekä niistä syntyvät tiedot
  - o laboratorio- ja röntgen- yms. tiedot
  - o lausunnot
- Valokuvat
- Merkinnän tekijän nimi, asema ja ajankohta

## **SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET**

- o Potilaan antamat tiedot (tarkistetaan joka käynnin yhteydessä)
- o Hoidon yhteydessä muodostuneet tiedot, valokuvat, selvitykset ja lausunnot
- o Muut potilaan luvalla hankitut asiakirjat
- o Verkkosivustolta tulleet yhteydenottopyynnöt ja kuvakonsultaatiolomakkeet

Em. tietoja käsitellään yleisen tietosuoja-asetuksen (asetus (EU) 2016/679) alaisuudessa. Tiedot ovat salassa pidettäviä.

## **TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET**

Potilaan tietoja luovutetaan potilaalle itselleen, ellei siihen ole lainsäädännöllistä estettä.

Lainsäädännön erityismääräyksiin perustuen tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille ja vakuutuslaitoksille.

Tartuntatautilain (1227/2016) mukaiset tartuntatauti-ilmoitukset lähetetään sairaanhoitopiiriin alueellisen tartuntatautirekisterin pitäjälle.

Potilaan/asiakkaan tietoja luovutetaan Fimean ylläpitämään lääkkeiden haittavaikutusrekisteriin.

Tietojen luovutus tapahtuu paperitulosteina sähköisistä potilasasiakirjoista ja kopioina manuaalisesta aineistosta.

Jatkohoitotapauksessa potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestämiseksi saadaan luovuttaa tarpeellisia tietoja toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle.

Tajuttomuuden tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi hoidettavana olevan potilaan lähiomaiselle tai muulle hänen läheiselleen saadaan antaa tieto potilaan henkilöstä ja hänen terveydentilastaan, jollei ole syytä olettaa, että potilas kieltäisi näin menettelemästä. (PotL 13 §)

Nimi- ja yhteystietoja ei siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **REKISTERIN SUOJAUS**

Potilastietoja voivat käsitellä vain hoitoon kulloinkin osallistuvat terveydenhuollon ammattihenkilöt ja heidän avustajansa. Tietoja saa käsitellä vain tehtävien edellyttämässä laajuudessa.

Manuaalinen aineisto säilytään lukittavissa arkistoissa, joihin pääsy on vain niillä henkilöillä, joilla on siihen oikeus salassapitomääräysten mukaan. Sähköisesti talletetut tiedot on suojattu sähköisellä käyttöoikeudella. Esimies määrittelee henkilökunnan yksilölliset käyttöoikeudet työtehtävien mukaan. Ohjelmistosovelluksiin on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset samoin kuin työasemien käyttöön. Tietojärjestelmien ja niissä olevien tietojen käyttöä seurataan käyttäjätunnuksittain.

## **TARKASTUSOIKEUS**

Potilaalla on salassapitosäännösten estämättä oikeus tietää, mitä tietoja hänestä on talletettu henkilörekisteriin (Hetil 26-28§).

Alaikäisen oikeus saada itseään koskevia tietoja määräytyy yleisten puhevaltaa määrittävien säännösten mukaan.

Rekisteristä on viranomaisilla oikeus saada tietoja viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaan (6.4.2 ja 6.4.3). Tarkastusoikeus voidaan evätä vain poikkeustapauksessa. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa potilaan terveydelle tai hoidolle tai jonkun muun oikeuksille.

Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisellä allekirjoituksella tai sähköisesti (luotettavalla tavalla).

Potilaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat potilastiedot ja pyynnöstä saada ne kirjallisena.

Tarkistusoikeutta käyttävän henkilöllisyys tarkistetaan.

Tarkistusoikeuden käyttö on kerran vuodessa maksutonta.

Rekisteröidyn pyytämät tiedot on annettava tarkastettavaksi viimeistään kuukauden kuluttua pyynnöstä.

## **OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA**

Jos rekisteröity havaitsee virheellistä tai puutteellista tietoa itsestään, hän voi vaatia tiedon korjaamista kuukauden kuluessa virheen havaitsemisesta. Korjauspyyntö tehdään aina joko

- a) Sähköisesti: info@cityklinikka.fi
- b) Kirjallisesti: Cityklinikka, Aleksanterinkatu 21 A, 00100 HELSINKI

Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä.

Päätöksen tiedon korjaamisesta tekee hoitava lääkäri tai viimeksi hoitanut lääkäri. Mikäli potilaan vaatimus on oikeutettu, korjauksen tekee henkilö, jolla on potilasrekisteritietojen korjauksen tekoon erityinen oikeus.

Mahdolliset virheelliset merkinnät yliviivataan tai siirretään taustatiedostoon siten, että sekä virheellinen että korjattu merkintä on myöhemmin luettavissa. Korjauksen tekijän nimen, aseman sekä päiväyksen tulee ilmetä potilasasiakirjoista. (Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjojen laatimista 298/2009)

Potilasrekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Rekisteröidyn ei tarvitse erikseen esittää nimenomaista tietojen luovutuskieltoa. HetiL:n 30 §:n mukaan ”rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten”. Potilas/asiakas/laillinen edustaja voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen.

### **SÄILYTYS, ARKISTOINTI, HÄVITTÄMINEN**

Potilastietoja säilytetään STM:n asetuksen 298/2009 mukaan. Potilastiedot hävitetään, siten etteivät sivulliset / ulkopuoliset pääse tietoihin käsiksi.

Verkkosivuston kautta tulleet sähköiset yhteydenottopyynnöt ja kuvakonsultaatiopyynnöt hävitetään vuoden kuluttua asiakkaan yhteydenotosta, mikäli asiakassuhdetta ei ole muodostunut. Mikäli yhteydenottopyyntö tai kuvakonsultaatiopyyntö johtaa asiakassuhteeseen, pyynnöt säilytetään ja hävitetään STM:n asetuksen 298/2009 mukaan.

### **MUUTA**

Ohjelmiston käyttöönoton yhteydessä henkilökunta on saanut koulutuksen ja ohjeet. Atktukihenkilöt ja pääkäyttäjät ovat saaneet perusteellisemman koulutuksen. Uuden henkilökunnan koulutus ja ohjaus tapahtuu perehdytysohjelmassa. Tietojärjestelmän toimivuudesta ja teknisestä suojaamisesta vastaa toimitusjohtaja.

Henkilökunta tekee vaitiolositoumuksen työsopimuksen solmimisen yhteydessä.